



COMPANY PROFILE

PT. CITRA PERSADA ANUGERAH

Integrated Management Service Provider

VIP Office 5th Floor, Suite 6 AD Premiere Office Building

JL. TB. Simatupang No. 5 Ragunan Pasarminggu

Jakarta Selatan – DKI Jakarta | 2550

<https://cpa.my.id>

Email : info.cpa@citrapersadaanugerah.com



ABOUT US

PT. Citra Persada Anugerah Service Provider adalah perusahaan penyedia jasa tenaga kerja atau perusahaan Jasa *Outsourcing* Manajemen Sumber Daya Manusia.

Kami menjadi solusi bagi Anda yang membutuhkan tenaga kerja yang siap pakai, profesional, dan berdedikasi tinggi.

Pengelolaan perusahaan kami didukung oleh tenaga-tenaga profesional dan berpengalaman di bidangnya, serta menggunakan sistem teknologi *online* untuk mempermudah melakukan monitoring terhadap seluruh aktivitas dengan tujuan agar dapat memberikan *service excellent* dan kepuasan bagi pelanggan.

Kami menerapkan sistem penerimaan karyawan yang telah teruji dan melalui beberapa tahap seleksi, sehingga menghasilkan karyawan profesional yang siap pakai untuk memenuhi kebutuhan usaha Anda.

Beberapa system pelaporan yang dilakukan oleh petugas dilapangan menggunakan system online sehingga mempercepat proses dalam mengambil Keputusan di kantor pusat dan lindaklan yang perlu dilakukan.

PT. Citra Persada Anugerah akan semaksimal mungkin dan dengan komitmen yang tinggi untuk memberikan *service yang excellent* kepada Perusahaan yang bekerja sama dalam rangka mencapai apa yang menjadi harapan bersama.



VISION

Menjadi perusahaan outsourcing nasional yang profesional, terpercaya, dan berkelanjutan dalam menyediakan sumber daya manusia berkualitas tinggi bagi mitra usaha.

MISSION

- 1. Menyediakan tenaga kerja yang kompeten, disiplin, dan berintegritas**
Sejalan dengan warna biru pada logo yang melambangkan kepercayaan dan profesionalisme.
- 2. Menerapkan sistem rekrutmen, pelatihan, dan penempatan yang terstruktur dan transparan**
Selaras dengan bentuk lingkaran sebagai simbol sistem kerja yang terpadu dan berkesinambungan.
- 3. Menjaga kepatuhan terhadap regulasi ketenagakerjaan dan standar keselamatan kerja**
Mencerminkan komitmen perusahaan sebagai mitra outsourcing yang aman dan legal.
- 4. Memberikan pelayanan cepat, responsif, dan solutif kepada klien**
Mewakili warna merah sebagai simbol energi, kesiapsiagaan, dan semangat kerja tinggi.
- 5. Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia secara berkelanjutan**
Sejalan dengan makna "Anugerah" sebagai nilai keberkahan bagi perusahaan, tenaga kerja, dan klien.
- 6. Membangun kemitraan jangka panjang yang saling menguntungkan**
Merepresentasikan garis lengkung (swoosh) pada logo sebagai alur sinergi antara perusahaan, tenaga kerja, dan klien.



OUR SERVICE

Manpower Supply Service



Administration Service

Pekerjaan administrasi adalah pekerjaan yang berkaitan dengan tata kelola administrasi perusahaan, seperti mengelola dokumen, mengatur agenda, dan menyiapkan akomodasi. Kami menyediakan tenaga kerja administrasi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.



Manpower Supply Service

Menyediakan solusi bagi organisasi Anda dengan BPO atau pemborongan pekerjaan yang bersifat penunjang. Strategi BPO sangat bermanfaat untuk penghematan dan Perusahaan fokus pada kompetensi, dan pengelolaan manajemen risiko.



Receptionist and Customer Service

Setiap perusahaan membutuhkan sambutan yang hangat dan bersahabat untuk client sehingga diperlukan tenaga kerja receptionist profesional yang terlatih dan terdidik untuk menjadi representasi bagi perusahaan .



Driver Service

Kami memberikan solusi transportasi untuk Anda dengan tenaga yang berpengalaman, ramah, dan memiliki pengetahuan yang baik dibidangnya untuk memberikan keamanan dan kenyamanan untuk Anda.

OUR SERVICE

Building Facilities

Service



Housekeeping, Gardening, Cleaning and Office Boy Service

Kami menyediakan tenaga kebersihan yang terlatih dengan menerapkan metode 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin), kami menggunakan peralatan standar dan bahan berkualitas, guna menjamin kebersihan lingkungan didalam maupun diluar Perusahaan



Security Service

Kami menyediakan jasa keamanan yang berpengalaman serta berbekal pendidikan dasar kesamaptaan disiplin dan profesional, tenaga keamanan kami juga dibekali peralatan-peralatan terbaik untuk mendukung aktivitas kinerja

Sales Promotion

Service



Sales Promotion Girls/Boy Service

Membantu Perusahaan melakukan penjualan produk dan mempromosikan produk kepada Masyarakat baik di mall-mall ataupun ditempat lainnya



Transpoter/Canvaser / EO Service

TRANSPORTER memberikan kemudahan dalam pengiriman dan pendistribusian barang bagi perusahaan yang membutuhkan, terutama perusahaan distributor dan logistic dan penjualan barang melalui system Canvaser

OUR SERVICE

Consultant

Service



CERTIFICATION

Sertifikasi adalah proses pemberian pengakuan atas kompetensi seseorang dalam bidang tertentu, kami menyediakan Lembaga pelatihan untuk karyawan mendapatkan sertifikasi standar nasional (BNSP)



PEST CONTROL

Kami membantu untuk membasmi hama (tikus, Kecoa, rayap dan hama lainnya) dibawah perusahaan PROPESTINDO.

1. Perumahan
2. Pabrik
3. Hotel, Restoran
4. Pabrik Makanan dan lainnya



IT CONSULTANT

Kami memberikan Solusi IT bagi Perusahaan yang menginginkan perkembangan Digitalisasi diperusahaan anda adapun jasa yang kami berikan adalah:

1. Web and Mobile-based company Application and System program development services
2. Professional business Website development services with Native system
3. Mobile-based enterprise Application and System development services

IT and MONITORING

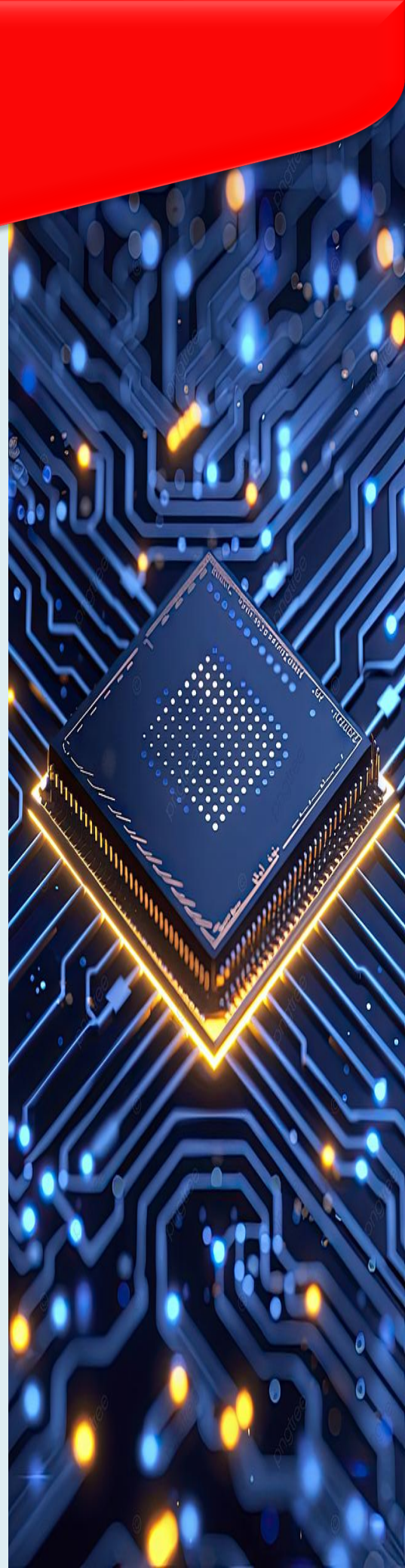
Dengan perkembangan dan kemajuan zaman, teknologi informasi menjadi unsur yang sangat penting dalam mengelola perusahaan.

Saat ini kami menghadirkan sistem pengelolaan operasional perusahaan berbasis teknologi informasi yaitu *Outsourcing Integrated Management System*, yang terdiri dari:

1. Pengelolaan keluar-masuk karyawan
2. Pembuatan perjanjian kerja *online*
3. Penghitungan lembur online
4. Penghitungan penggajian dan slip gaji
5. Absensi karyawan *online*
6. Pengelolaan rumah tangga kantor
7. Penagihan *invoice*
8. Kontrol biaya
9. User dapat memonitor TAD melalui *System Online*
10. Security dan cleaning service Online Report

MONITORING DAN PEMBINAAN

1. Menempatkan 1 orang PIC yang akan bertanggung jawab terhadap pengelolaan karyawan pada Perusahaan tersebut.
2. PIC menjadi beban pengelola/vendor
3. Kantor pusat akan memantau secara online melalui report yang dikirim ke National Operating Center (NOC) atas semua aktifitas yang dikirim oleh PIC dan akan dilindak lanjuti jika ada permasalahan.
4. Secara berkala penyedia jasa akan melakukan pembinaan kepada karyawan agar produktifitas tetap terjaga.



NATIONAL OPERATING CENTER



NOC atau National Operation Center adalah monitoring aktifitas karyawan secara online yang dilakukan di kantor pusat, system ini membantu PIC di kantor pusat dapat mengambil Keputusan secara cepat sehingga permasalahan dilapangan tidak berlarut-larut laporan yang dapat dimonitor dengan system ini adalah :

1. Lamaran masuk dari pelamar pekerjaan dan proses Interview
2. TAD Izin atau tidak masuk kerja
3. PKWT Jatuh Tempo dan atau KTA Jatuh Tempo
4. Report Transporter pengiriman barang mulai berangkat – kembali
5. Laporan Mutasi Jaga – Inventaris – Kasus – Patroli SATPAM
6. Pengembalian TAD ke Vendor oleh Client
7. Penilaian TAD oleh Client
8. Total TAD Absen dan Belum Absen
9. Lembur TAD : Pengajuan – Approve User – Proses hitung
10. Kegiatan Cleaning Service

REPORT ONLINE



REPORT ONLINE SATPAM dan CLEANING SERVICE


Adalah Laporan yang secara rutin dibuat oleh petugas dilapangan dalam melaporkan kegiatan yang dilakukan selama bertugas, Laporan-laporan tersebut terdiri dari :

SATPAM

1. Laporan PATROLI Lokasi jaga
2. Laporan AKTIFITAS JAGA
3. Laporan SERAH TERIMA JAGA
4. Laporan KEJADIAN atau KASUS

CLEANING SERVICE

1. Laporan Lokasi Pembersihan
2. Laporan ketersediaan stok chemical
3. Laporan Inventaris Peralatan



WHY CHOOSE US?

1. Kami memberikan system penggajian yang jelas dan wajar tanpa merugikan pihak pekerja maupun pemberi kerja serta tepat waktu termasuk hak normative mereka (dibuktikan dengan copy pembayaran BPJS bulan sebelumnya pada waktu claim Invoice) dan slip gaji dapat diambil secara online oleh karyawan.
2. Pengelolaan SDM kami berbasis Online sehingga menjamin keakuratan dan kecepatan merespon semua yang dibutuhkan
3. Kami didukung oleh Team yang handal dan berpengalaman dalam mengelola tenaga kerja
4. Kami mengelola tenaga kerja secara professional dengan mengedepankan pengembangan tenaga kerja sehingga perusahaan focus dalam pengembangan produk dan efisiensi.
5. Kami membantu mencari solusi yang dibutuhkan oleh Perusahaan dalam menyelesaikan masalah ketenagakerjaan.
6. Kami menyediakan tenaga kerja siap pakai yang dibutuhkan oleh Perusahaan, kami telah bekerja sama dengan beberapa lembaga pelatihan kerja untuk menyiapkan tenaga kerja yang dibutuhkan.
7. System rekrutmen berbasis Online, offline dan bekerja sama dengan LPK dan Disnaker setempat sehingga kami mempunyai database karyawan yang membutuhkan pekerjaan.
8. Kami menempatkan PIC yang bertanggung jawab untuk memonitor dan mengatur tenaga kerja agar setiap masalah cepat ditangani.
9. Produk dan layanan kami lengkap dan menjangkau satu kesatuan dalam suatu Perusahaan (SATPAM, Cleaning Service, Office Boy, Resepsionis, Administrasi)
10. Coverage Area kami menjangkau seluruh Indonesia

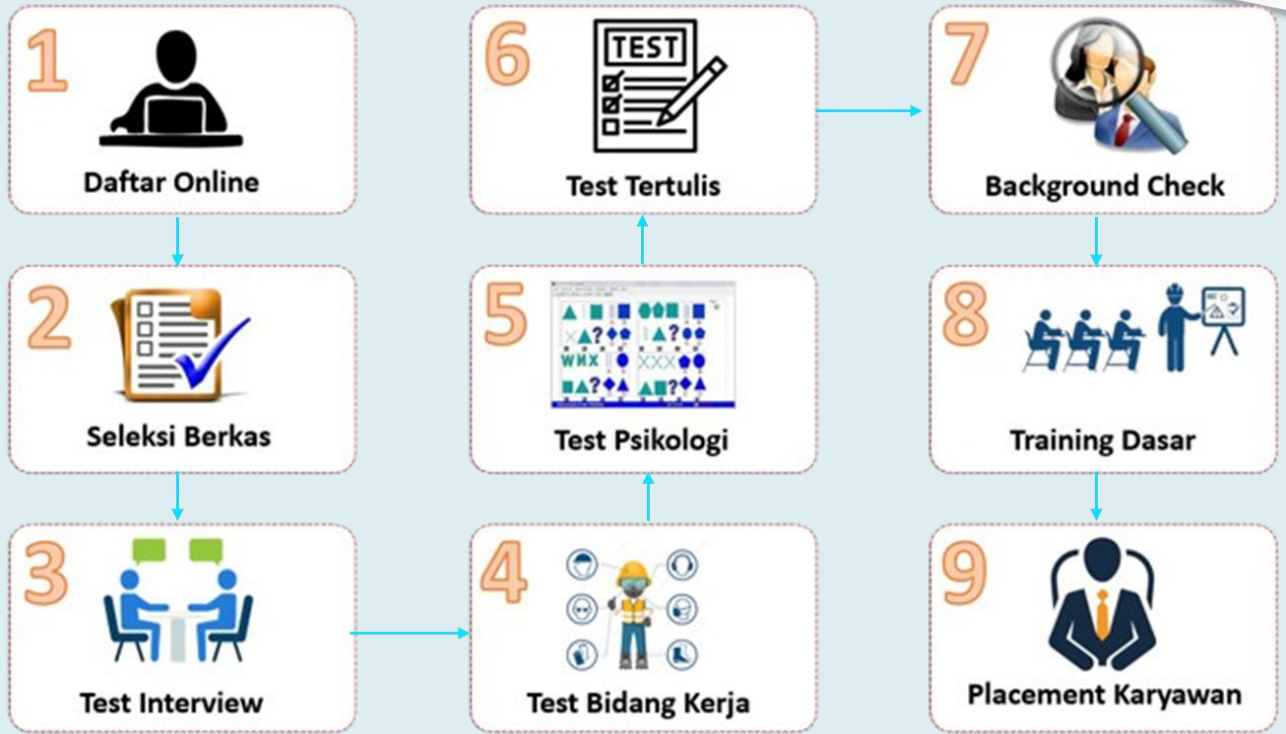
OUR VALUES

“How we serve and deliver care”



Responsive – Creative - Communicative

HOW WE RECRUIT



SATPAM

1. Tinggi Min 170 CM
2. Berat Min 65 kg
3. Umur Max. 35 Thn
4. Pend. Dasar SATPAM

CLEANING, OB

1. Tinggi Min 160 CM
2. Berat Min 50 kg
3. Umur Max. 40 Thn
4. Menguasai Alat

RECEPTIONIST

1. Tinggi Min 160 CM
2. Berat Min 60 kg
3. Umur Max. 25 Thn
4. Good Komunikasi

DRIVER

1. Tinggi Min 160 CM
2. Berat Min 60 kg
3. Umur Max. 35 Thn
4. Min. SIM A/B

General Qualification

1. Pend. Min. SMA
2. Tinggi Proporsional
3. Sehat Jas dan Rohani
4. Tidak Ada TATO
5. Usia Min. 22 Th
6. Rapih dan Sopan

SALES PROMOTION

1. Tinggi Min 165 CM
2. Berat Min 55 kg
3. Umur Max. 25 Thn
4. Tampilan Menarik

OPERATOR PABRIK

1. Tinggi Min 160 CM
2. Berat Min 60 kg
3. Umur Max. 25 Thn
4. Serlf. Sesuai Keahlian

ADMINISTRATION

1. Tinggi Min 160 CM
2. Berat Min 50 kg
3. Umur Max. 35 Thn
4. Tampilan Menarik

ACTIVITY



ACTIVITY

Event Activation



Event Exhibition



ACTIVITY

Event Komunitas



Grebek Pasar



COMPANY EXPERIENCE

No	Perusahaan	Jenis Pekerjaan
1	PT. Sin Sung indonesia	Man Power Supply
2	PT. EJV Engineering Indonesia	SATPAM
3	PT. Arta Plasindo Indonesia	Cleaning Service
4	Evermos Nasional	SPG DAN HELPER
5	PT. Supralita Sukses Mandiri	SPG/SPB
6	PT. Surabraja Sukses Abadi	Man Power Supply
7	PT Wonokoyo Jaya Kesuma	SATPAM
8.	PT. Sena Mulia Investama	SATPAM
9.	PT. Djamoko Motor	SATPAM
10.	PT. Liperny Jaya (Teras Benhil)	SATPAM



Lokasi	Alamat
Head Office – Jakarta	VIP OFFICE 5 th floor, Suite 6 AD Premiere Office Building Jl. TB. Simalupang No. 5 Ragunan Pasar Minggu Jakarta Selatan - DKI Jakarta 12550
Kantor Perwakilan Jawa Barat	Dusun Cibeunying RT. 018 RW. 008 Desa Wanlilan – Cepeundeuy Subang Jawa Barat
	Gang Kisangu No. 217 RT. 004 RW. 001 Jadi Mulya Cirebon – Jawa Barat
Kantor Perwakilan Jawa Timur	Jl. LA Sucipto gg. Makam Grand Pesona 3. Kav. A3 Kalisari Pandanwangi Kota Malang Jawa Timur 65124

COVERAGE AREA



DKI JAKARTA



JAWA BARAT

BANTEN



JAWA TENGAH



JAWA TIMUR



DI. YOGYAKARTA



SUMATERA



BALI

KALIMANTAN



Contact Us



Untuk mendapatkan informasi lebih lengkap tentang Perusahaan kami dapat menghubungi BUSINESS DEVELOPMENT/ PIC dibawah ini :

AREA	PIC Name	Contact
HEAD OFFICE	Indra Iskandar	0878 4122 3280
JABODETABEK		0812 3456 8740
JAWA BARAT		
CIREBON	1. Warnadi	1. 0823 2138 4777
SUBANG	2. Muhammad Iqbal AF	2. 0877 2692 6111
JAWA TENGAH		
JAWA TIMUR	Achmad Nur Alfani	0821 3111 1078
INDONESIA TIMUR	Asep Siswanto	0858 2970 7497
SUMATERA		

Informasi lebih detail dapat dilihat diwebsite kami

<https://cpa.my.id>

Email : info.cpa@citrapersadaanugerah.com



PT. Citra Persada Anugerah

Professional Workforce Partner